

BAC PRO Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités



Public

- De 16 ans à 29 ans ayant trouvé une structure.
- Sans limite d'âge pour les titulaires d'une RQTH.

Prérequis

- Etre titulaire d'un diplôme de niveau 3 minimum (CAP-BEP).
- Avoir suivi un cursus scolaire jusqu'à la classe de Seconde.

Modalités et délais d'accès

- Modalités : entretien, positionnement et signature d'un contrat d'apprentissage.
- Délais : article L.6222-12 du code du travail : « La date de début de la formation pratique chez l'employeur ne peut être postérieure de plus de trois mois au début d'exécution du contrat. »

Objectifs professionnels

- Se présenter avec succès aux examens du diplôme visé.
- Développer son employabilité dans le domaine professionnel visé : apporter un appui à un dirigeant de petite structure, à un ou plusieurs cadres ou à une équipe dans une plus grande structure, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif.

Validation

- Diplôme du Ministère de l'Education Nationale de Niveau 4 : BAC PRO Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités.

Nombre de participants

- 3 à 5 participants.

Dates de la formation

- De Septembre 2021 à Juin 2023.

Durée

- 2 ans
- 1350 heures (en contrat d'Apprentissage)
- Journées régulières en centre de formation
- Lundi et Jeudi de 8h à 12h et de 13h à 17h hors vacances scolaire
- Voir planning pendant les vacances scolaire

Lieu de formation

Lycée EIC, 27 rue du Dragon à Tourcoing.
(Métropole Européenne de Lille)

Moyens et méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et pratiques.
- Echanges à partir des situations professionnelles vécues.
- Rencontres avec des entreprises (gestion de projets).
- Etudes de cas.

Modalités d'évaluation

- Examens blancs.
- Examens en CCF.

Programme de formation

Enseignements professionnels :

- Prévention Sécurité Environnement
- Economie-Droit
- Pôle 1 – Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents
- Pôle 2 – Organisation et suivi de l'activité de production (de biens ou de services)
- Pôle 3 – Administration du personnel

Enseignements Généraux :

- Français
- Histoire Géographie & Enseignement Moral et Civique
- Mathématiques
- LV1 & LV2
- Arts appliqués et cultures artistiques
- Education Physique et Sportive
- Accompagnement personnalisé

Perspectives post-formation

Poursuite d'études

- BTS GPME, BTS SAM, BTS CG, BTS TC, BTS MCO...

Débouchés

- Le (La) titulaire du BAC PRO AGORA peut exercer des métiers comme, Secrétaire, Comptable, Assistant(e) ressources humaines...

Information complémentaire

Financement de la formation

- Article L.6211-1 : « La formation est gratuite pour l'apprenti et pour son représentant légal. »
- Le montant peut varier selon l'IDCC de l'entreprise.
- Se référer au coût OPCO : Montant de 6879€ pris en charge par les OPCO.
- Selon le décret n°2019-956 du 13 septembre 2019 « fixant les niveaux de prise en charge des contrats d'apprentissage ».
- Tarif de la formation = montant de la prise en charge OPCO. Les employeurs du secteur public répondent à l'article L.6227-6 du code du travail : « Les personnes morales mentionnées à l'article L.6227-1 prennent en charge les coûts de la formation de leurs apprentis dans les centres de formation d'apprentis qui les accueillent (...) », à l'exception du secteur public territorial qui bénéficie du décret n° 2020-786 du 26 juin 2020 relatif aux modalités de mise en œuvre de la contribution du Centre national de la fonction publique territoriale au financement des frais de formation des apprentis employés par les collectivités territoriales et les établissements publics en relevant.

Accessibilité handicap

- L'accueil et l'accès des publics en situation de handicap.
- Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite.
- Orientation et adaptation pédagogique possible, tutorée par un référent handicap.

Référente handicap du CFA Jean Bosco :

- Sophie DUMORTIER
- 07.87.14.25.31
- dumortier.s@cfajeanbosco.fr

Référente handicap au sein de l'UFA EIC Formation :

- Anne-Carole DONDAINE
- 03.20.76.99.87
- acdondaine@eic-tourcoing.fr

Taux de la dernière session de formation



Valeurs ajoutées

Avant la formation

- Notre centre de formation propose un accompagnement personnalisé dès le dépôt du dossier de candidature.
- Aide à la rédaction du CV et de la lettre de motivation.
- Accompagnement à trouver une entreprise pour effectuer son alternance, via nos entreprises partenaires.

Pendant la formation

- Un point écoute est disponible auprès de la responsable pédagogique.
- Suivi et accompagnement durant la durée de la formation.

CONTACT

Conseileicf@eic-tourcoing.fr
03.20.76.99.80

Dossier de candidature sur :
www.eicformation.fr

Candidatez
en flashant ce code !

